

РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „23. ОКТОБАР”, ГОЛУБИНЦИ
2021 – 2025.



С А Д Р Ж А Ј

1. НАША ШКОЛА	3
2. СРЕДИНА У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	5
3. ШКОЛА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ	6
3.1. Снаге школе	6
3.2. Слабости школе	6
4. ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	7
5. ПРОЈЕКЦИЈА РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2021/2025.....	8
5.1. Визија школе.....	8
5.2. Мисија школе.....	8
5.3. Циљеви школе	8
6. ПРИОРИТЕТИ У ПРОЦЕСУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈ. ПЛАНИРАЊА....	10
7. ИЗВРШИОЦИ ПРОГРАМА.....	20
7.1. Педагошки колегијум	20
7.2. Наставничко веће	20
7.3. Стручни активи школе.....	20
7.4. Стручни тимови.....	21
7.5. Стручна служба – педагог	25
7.6. Секретаријат школе.....	25
7.7. Финансијска служба.....	26
7.8. Директор школе.....	26

1. НАША ШКОЛА

Према сачуваним подацима из 1757. године Голубинци броје 64 домаћинстава, без домова свештеника.

На основу сачуваног хесапа (црквеног рачуна) из 1758. године види се да је за школску касу издвојено 12 форинти. То је први сачувани документ у коме се помиње школа, те је стога ова година узета као година оснивања прве српске вероисповедне школе у Голубинцима, дакле школа постоји пуних 250 година.

Претпоставља се да је први учитељ у овој школи био Јоаким Аћим Николић - Видовић, млађи свештеник, који је посао учитеља обављао уз редовно обављање свештеничког позива. Налазила се одмах уз Цркву, у парку испред данашње школе.

Школска зграда голубиначке школе тзв. Мала школа, у којој је данас библиотека „Дамјан Прерадовић”, сазидана је 1770. године као тривијална школа са два разреда. Забележено је да је зграда у добром стању, да се настава одржава пре и по подне и да има 29 ђака који уче српско читање и писање. Распуст је трајао месец дана.

Српска школа у Голубинцима почетком друге половине XVIII века ради под јаким утицајем цркве, чијим средствима се и финансира, па јој одређује и учитеље.

По званичним подацима из 1780. године види се да се у тадашњим малим српским школама ништа друго није ни учило, сем матерњег језика и религиозних предмета.

Немачко - хрватска школа основана је 1827. године, за њу је трошкове сносила општина. Имала је два разреда, похађала су је деца оба пола, две, највише три године. Деца су у школу полазила са осам и девет година и учила: веронаук, читање, писање и четири врсте простог рачуна. Девојчице су после завршене школе биле ослобођене даљег школовања, док су дечаци, имућнијег материјалног стања, настављали школовање у тривијалним школама на немачком језику.

Хрватска нижа пучка школа радила је у згради Бернатовог дворца „Шлос” од 1850. до изградње нове школе 1888. године.

У време отварања ове школе у Голубинцима је било 200 кућа, са 1200 становника, а школу је похађало 70 ученика не само из Голубинаца већ и из Попинаца и Пећинаца. Први учитељ у овој школи био је Бартол Сиенчић, рођен у Петроварадину, који је радио до 1830. године.

Од око 60 породица које су живеле у селу 1756. године број становника је 1870. нарастао на 2181 и са сваком наредном годином се повећавао. То је довело до потребе за већом школском зградом. Учитељ Прстец је заједно са групом напредних голубинчана, и Срба и Хрвата,

покренуо акцију за изградњу нове школе за потребе српске и хрватске младежи. Ова школа ће бити изграђена 1888. године, и једна је од две такве школске зграде у Војводини тог времена.

Школска зграда је свечано отворена 13. новембра 1888., освештана и по православном и по католичком обичају од стране пароха Дамјана Прерадовића и жупника Блажа Радонића.

„Од тога дана полази учиону хрватска и српска младеж заједнички, те су у тој згради двије школске собе за хрватску, а три за српску младеж”. Даворин Прстец је 1891. године именован за првог равнајућег учитеља ове школе.

Формирањем нове државе Краљевине СХС извршена је реорганизација школства. Српска и хрватска школа се спајају у Државну основну школу и под тим називом ће радити до Другог светског рата. Подаци о учитељима су оскудни, а одласком Даворина Прстеца престаје да се води Споменица Државне основне школе.

Школске 1939/40. године у Голубинцима има 603 ученика, 352 православца, 247 католика, и 4 евангелиста.

Године 1947. отворен је I и II разред прогимназије. Већ тада је у први разред уписано 48, а у други 30-оро ученика. У прогимназију су се ученици уписивали после завршетка петог разреда, а постоје подаци и о запосленима у њој.

Већ следеће године, одлуком Министарства просвете НР Србије, укинута је прогимназија и отворена Непотпуна гимназија са српским наставним језиком. Тада је извршено и одвајање Основне школе од Непотпуне гимназије, која је добила просторије на спрату, а за управника је постављен Јован Марић. По оснивању школу су похађала 152 ученика.

Године 1960. сазидана је нова школска зграда са четири учионице, а 1970. дозидан је спрат са још толико учионица, као и физкултурна сала. Када је 1992. године завршена и трећа школска зграда, у „старој школи” се више није изводила настава.



Стара школа - слика из 1958. године

2. СРЕДИНА У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Голубинци су велико урбанизовано насеље, асфалтних путева и уређених тротоара, са водоводом и гасоводом. Село има десетак приватних фирми различитих делатности, продавнице, пољопривредне апотеке, Дом здравља, апотеке, фудбалски стадион и уређено кошаркашко игралиште. Посебно издвајамо сеоску библиотеку „Дамјан Прерадовић“, у центру села, као и КУД-а, са којима школа тесно сарађује. Село је прошле године добило и модерну спортску халу са кугланом.

Од 2005. године Голубинци су етно-еко село и у складу са тим одржавају се пригодне културне манифестације које превазилазе локални карактер.

Према резултатима истраживања, четвртина становништва бави се искључиво пољопривредом; једна четвртина пољопривредом као допунском делатношћу, а остатак другим делатностима.

То је еколошки чиста средина у којој нема индустријске зоне и великих загађивача.

3. ШКОЛА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

3.1. Снаге школе

Користећи резултате самовредновања; анализе спроведене анкете међу запосленима у школи; резултате спроведеног спољашњег вредновања рада школе од стране Министарства просвете Републике Србије, можемо констатовати да су *снаге наше школе* у:

- 260 година дуга традиција школства
- ученицима свесним потребе образовања;
- стручном и квалитетном наставном кадру;
- отворености школе према локалној заједници и широј друштвеној заједници;
- доброј сарадња са стручним институцијама;
- коректним, сарадничким односима међу колегама у настави и пријатна атмосфера за рад;
- раду у једној смени;
- кабинетској настави;
- континуираном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- систему награђивања успешних ученика
- високом степену социјализације и интеграције различитих социјалних група ученика у живот школе;
- благовременом и правовременом реаговању на било какву назнаку вршњачког насиља
- боља техничка опремљеност школе за наставу

3.2. Слабости школе

Слабости се огледају у следећем:

- настава заснована претежно на предавањима;
- проблеми праћења и вредновања постигнућа ученика;
- недовољно успешни резултати ученика на квалификационом испиту у односу на републички просек
- недостатак система награђивања запослених
- недостатак школске трпезарије
- недостатак продуженог боравка ученика

Фронтални облик рада доминира, ученици нису довољно активни на часовима, што доводи до тога да репродукују теоријска знања. Постају недовољно мотивисани што се огледа у лошијим резултатима. Сматрамо да би рад у пару, групни и тимски рад, рад на задацима који су структурирани по нивоима, омогућио бољи индивидуални напредак ученика и омогућио њихово активније укључивању у рад на часу.

Кабинети намењени проучавању појава и процеса из области природних наука, оскудно опремљени, не пружају ни минималне могућности за извођење обавезних лабораторијских вежби, што неминовно доприноси пуком доцирању и дефициту кључних сазнања у овим областима. Принцип очигледности, нужан за истинско проучавање појава у природи, немогуће је спроводити у оваквим условима

4. ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Претходни развојни план имао је приоритете из области:

- Побољшање постигнућа ученика;
- Сарадња школе са широм локалном заједницом;
- Уређење просторних услова и опремљеност школе.

Анализа постигнућа сваке од издвојених области налазе се у оквиру документације праћења реализације ШРП-а. Овде можемо констатовати да је простор школе значајно побољшан. Столарија, кречење, спортска хала, поједини кабинети су реновирани. Боље смо снабдевени наставним средствима. Нови рачунари, табле, ситнији школски инвентар донекле су побољшали услове рада запослених и ученика.

Тим за информисање и сарадњу са медијима допринео је да информисаност родитеља и локалне заједнице о животу школе и постигнућима ученика и наставника буду бољи. Сајт школе као и електронски Дневник су реализовани.

Значајно смо подигли ниво сарадње са локалном управом и то је довело до многих позитивних промена у одржавању школске зграде и унапређењу услова за рад ученика.

Забележен је и приметан напредак успеха ученика на крају школске године, али квалификациони испит остаје један од приоритета новог развојног плана.

5. ПРОЈЕКЦИЈА РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2021-2025.

5.1. Визија школе

У наредном периоду желимо да обезбедимо квалитетније услове живљења и рада, створимо безбедну средину за све и унапредимо међуљудске односе кроз толеранцију и бољу сарадњу.

5.2. Мисија школе

Ми смо школа која кроз сарадњу развија хуманост и солидарност, открива и унапређује различите таленте, стециште смо културних и спортских дешавања, подстичемо еколошку свест ученика и негујемо традиционалне вредности и манифестације.

5.3. Циљеви школе

Основни циљ наше школе је да унапређивањем квалитета сарадње између свих интересних група с фокусом на развој ученика будемо ефикасна, квалитетна и савремена школа.

Да бисмо постигли жељене резултате, потребно је ићи корак по корак у остваривању појединачних циљева:

- Подизање квалитета наставе што ће довести до бољих резултата на квалификационим испитима;
- Подизање квалитета школске климе унапређивањем сарадње међу интересним групама;
- Подизање квалитета ваннаставних активности на виши ниво сарадњом школе са клубовима, другим школама и локалном заједницом;

Основни циљеви захтевају од наставника да ученике учи новим знањима, али једнако тако да их припрема за реални живот:

- оспособљава за самоучење, самооцењивање, саморад, самосналажење, самопотврђивање;
- да их припрема за рационално, умерено и одмерено понашање;
- да се умешно и успешно сналазе у реалним друштвеним кретањима и превирањима;

- да не поклекну пред тешкоћама и конфликтима, да сачувају унутрашњу снагу и духовну хармонију те да у кризним стањима не поклекну и не одлазе у погубна друштва.

Сви ти и други циљеви оствариви су само у синергијским односима:
наставник - ученик - родитељ.

6. ПРИОРИТЕТИ У ПРОЦЕСУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА

Област 1	Настава и учење
Циљ:	Унапредити наставу и учење

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Начин праћења</i>
<p>Јачање компетенција наставника; акценат на методици наставе, учењу и подршци развоју личности ученика кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Стручно усавршавање ван установе * Интерно стручно усавршавање * Размену примера добре праксе 	<p>Педагог, директор, наставници, реализатори програма обуке</p>	<p>Према Годишњем плану стручног усавршавања сваке школске године</p>	<p>1 - Ораганизовано је најмање два програма обуке и већина наставника је стекла потребна знања/ вештине за унапређивање наставе и учења.</p> <p><u>Предлог програма обуке:</u> „Ефективно подучавање“, „Како унапредити наставу и учење?“, „Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе“, „Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе“, „Идентификација и рад са даровитом децом“, „Час по мери детета“, „Методе и облици ефикасне наставе и учења“, „Оцена, самопроцена и формативно оцењивање“, „Читањем и писањем до критичког мишљења“</p>	<p>Годишњи план стручног усавршавања, извештаји о стручном усавршавању, уверења, фотографије, сајт школе</p>
			<p>2 - У школи се планира и реализује интерно стручно усавршавање у циљу унапређивања наставе и учења: презентује се знање стечено на обукама, реализују се угледни часови, јачају се наставничка знања путем презентација, предавања и радионичарског рада. <u>Предлог садржаја:</u> „Репертоар метода кооперативног учења“, „Видови прилагођавања у настави и учењу“, „Методе и технике учења“, „Поступци активирања ученика у настави“ (...)</p>	<p>Годишњи план стручног усавршавања, лични планови стручног усавршавања, извештаји о стручном усавршавању, материјали, презентације, сценарио, евиденција присутних, фотографије, сајт школе</p>
			<p>3 - ускостручни семинари за предметне наставнике</p>	
			<p>4 - у школи је формирана и свима доступна база примера добре праксе</p>	<p>Директним увидом, сајт школе</p>

<p>Примена одговарајућих дидактичко – методичких решења на часу</p>	<p>Наставници, педагог</p>	<p>Од септембра 2021. На сваком часу током целе школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> * На часовима доминирају активности ученика * У настави и учењу доминирају индивидуални и групни облик рада * На часовима се уважава принцип поступности у постављању све сложенијих питања, задатака и захтева 	<p>Припреме за час, свеске и други радни материјал ученика, фотографије, снимци, педагошке свеске, оперативни планови, портфолио ученика</p>
<p>Упућивање ученика на различите технике учења</p>	<p>Наставници, педагог</p>	<p>Септембар сваке школске године – поучавање ученика техникама учења. На сваком часу током целе школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ученици су поучени различитим техникама учења * Ученици су активно укључени у процес учења и на тај начин стичу знања * Уз помоћ наставника ученици постављају индивидуалне циљеве у учењу и прате сопствено напредовање * Наставници подстичу ученике да повезују знања из различитих области једног предмета и из различитих предмета * Наставници ученицима обезбеђују различите изворе знања и ученици их користе 	<p>Материјал за ученике, дневник образовно – васпитног рада, дневник рада педагога, протоколи за анализу наставног часа, припреме за час</p>
<p>Прилагођавање рада на часу потребама ученика</p>	<p>Наставници</p>	<p>Од септембра 2021. На сваком часу током целе школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> * У настави се више спроводи индивидуализација и различити видови прилагођавања, у складу са могућностима, узрастом и потребама ученика – обим захтева, начин решавања задатака, темпо рада, материјал, домаћи задаци, начин давања одговора, време предвиђено за рад, прилагођена терминологија... * Настава је више диференцирана – садржаји и задаци су прилагођени потребама и могућностима ученика * Сви наставници за часове припремају материјал за ученике којима је потребна додатна подршка и за оне који постижу брже и више од планираног и очекиваног * Наставници се посвећују ученицима у складу са њиховим потребама 	<p>Припреме за час, материјали за ученике, свеске и продукти рада ученика, протоколи за анализу наставног часа</p>

Област 2	Образовна постигнућа
Циљ:	Побољшање резултата на завршном испиту

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Начин праћења</i>
Иницијална тестирања ученика из свих наставних предмета у циљу провере остварености циљева и образовних стандарда	Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у свакој школској години	Прва половина септембра сваке школске године	Извршена су иницијална тестирања ученика из поменутих наставних предмета	Анализа завршног тестирања, анализа иницијалног тестирања, дневник образовно – васпитног рада, дневник осталих облика образовно-васпитног рада, записници са стручних већа. Стручно веће за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошког колегијума, обавештења за ученике, ученичке свеске, тестови, резултати и анализе тестирања, планови и програми допунске наставе/ додатног рада, решења о 40-точасовној радној седмици, педагошки профили, планови индивидуализованог начина рада....
Анализа резултата у односу на очекиване циљеве и исходе (ОС-80%, СР-50%, НП-25%)	Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној школској години, чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Друга половина септембра сваке школске године	Извршена је анализа резултата добијених иницијалним тестирањем ученика у односу на очекиване исходе.	
Идентификовање ученика за допунску наставу/додатни рад (након сваког тестирања, квартала, полугодишта) и ученика које је потребно укључити у индивидуализован начин рада. Вођење евиденције	Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној школској години	Друга половина септембра, крај првог и трећег квартала, крај првог полугодишта (током целе школске године)	Ученици којима је потребна додатна подршка перманентно се идентификују и укључују у допунску наставу/додатни рад или у процес индивидуализације. О реализацији допунске наставе/ додатног рада и индивидуализованог рада води се потребна документација и евиденција	

Израда педагошких профила и планова индивидуализованог начина рада за идентификоване ученике	Одељењске старешине, предметни наставници, чланови Стручног тима за ИО	Након идентификације ученика којима је потребна додатна подршка (сваке школске године)	За све идентификоване ученике израђени су педагошки профили и планови индивидуализованог начина рада	Анализа извештаја, дневници образовно – васпитног рада, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, записници са стручних већа, актива, родитељских састанака, Стручног већа за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошког колегијума, обавештења за ученике, ученичке свеске, тестови, резултати и анализе тестирања, планови и програми допунске наставе/ додатног рада, педагошки профили, планови индивидуализованог начина рада....
Реализовање допунске наставе и додатног рада	Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној шк. години	Од 3. недеље септембра до краја сваке школске године	Током целе школске године реализује се допунска настав/ додатни рад из свих 7 наставних предмета	
Кориговање планова и програма допунске наставе/додатног рада и њихово усклађивање са постигнућима и потребама ученика (након испитивања остварености стандарда постигнућа)	Одељењске старешине и ОВ VIII разреда, предметни наставници, чланови Стручног тима за ИО	По потреби	Перманентно се прати напредак ученика и врше се прилагођавања у складу са њиховим образовним потребама	
Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита и његово спровођење током другог полугодишта	ОВ VIII разреда, стручна већа, предметни наставници, чланови Стручног тима за ИО	Од јануара до полагања завршног испита сваке школске године	Сачињен је план припремне наставе за друго полугодиште и доступан је ученицима и родитељима/ старатељима	
Мотивисање ученике за посеђивање часова припремне наставе 1. Развијање свести ученика, на часовима редовне наставе и ЧОСу, о: - важности што бољег	Предметни наставници, ОС, педагог, Тим за ПО	Јануар и фебруар сваке школске године	90% ученика похађа часова припремне наставе	

<p>постигнућа на ЗИ, - постављању индивидуалних циљева учења и остваривању тих циљева 2. Укључивање ученика у израду плана и програма припремне наставе</p>				
<p>Спровођење пробног завршног тестирања из свих предмета у циљу провере остварености стандарда постигнућа</p>	<p>Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној школској години</p>	<p>Април сваке школске године</p>	<p>Извршена су пробна завршна тестирања ученика из поменутих наставних предмета</p>	<p>Анализа пробног ЗИ, дневник присуства образовно – васпитном раду, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, записници са стручних већа, актива, родитељских састанака, Стручног већа за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошког колегијума, обавештења за ученике, ученичке свеске, тестови, резултати и анализе тестирања, планови и програми допунске наставе/ додатног рада, решења о 40-точасовној радној седмици, педагошки профили, планови индивидуализованог начина рада....</p>
<p>Анализирање резултата добијених на пробном ЗИ и завршном тестирању и њихово упоређивање са резултатима који су добијени на иницијалном тестирању ученика</p>	<p>Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној школској години, чланови Стручног актива за развој школског програма, Педагошки колегијум</p>	<p>Прва половина маја сваке школске године</p>	<p>Извршене су анализа и компарација добијених резултата и показало се да су резултати пробног завршног испита и завршног тестирања бољи у односу на иницијално тестирање</p>	
<p>Анализа резултата на завршном испиту</p>	<p>Тим за спровођење и анализу завршног испита</p>	<p>Јун – август сваке школске године</p>	<p>Резултати на завршном испиту су бољи у односу на прошлу школску годину. Остварени су задати основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда. Школа је остварила резултате на нивоу републичког просека</p>	

Област 3	Подршка ученицима
Циљ:	Појачати подршку ученицима у оквиру наставе и учења

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Начин праћења
Спровођење индивидуализоване наставе	Сви наставници, Стручни тим за ИО (педагог)	На свим часовима наставе и учења, сваког наставног дана током школске године	Настава је у већој мери индивидуализована, образовање је у складу са способностима и личним стиловима учења ученика, прилагођене су методе и технике рада и наставни материјал.	Педагошки профили, планови индивидуализованог начина рада, дневне припреме наставника, свеске ученика, материјали за ученике...
Пружање подршке ученицима кроз избор најбољих дидактичко – методичких решења	Сви наставници, педагог	На свим часовима наставе и учења	У настави и учењу примењује се диференцијација, индивидуални рад, кооперативно учење, методе активног учења.	Дневне припреме наставника, свеске и радни материјал ученика, дневник рада педагога
Ефикаснија подршка деци из осетљивијих група	Сви наставници, педагог	За сваки час наставе и учења	У плановима и припремама наставника постављени су индивидуализовани циљеви учења и видљива су сва прилагођавања за ученике којима је то потребно; педагог прати и прилагођава примену ИОП-а; бесплатни уџбеници	Глобални планови наставних предмета и дневне припреме наставника; Дневник рада педагога
Пружити подршку ученицима у периоду транзиције	Педагог, наставници првог разреда; одељењске старешине петог разреда и предметни наставници	Август, сваке године; по потреби	Сачињени су педагошки профили ученика у транзицији од стране педагога и руководиоца одељења	Дневници рада, записници са састанака Одељењских већа
Континуирано пружање подршке даровитим ученицима	Сви наставници	Током школске године	ИОП 3	Педагошки профили, дневне припреме;

Област 4	Етос
Циљ:	Јачање међуљудских односа

Активност	Носиоци	Време	Очекивани исход	Начин праћења
Дефинисање одељењских правила на нивоу школе	Одељењске старешине и ученици	Септембар сваке школске године	Свако одељење, у складу са својим специфичностима, има дефинисана своја правила која су свима доступна и налазе се на видном месту	Одељењска правила у учионицама, програм ЧОСа, дневници образовно – васпитног рада
Пружање подршке новопридошлим ученицима и наставницима	Одељењске старешине, педагог, директор	По потреби	Пружена подршка новопридошлим ученицима и наставницима	Разговор са новопридошлим ученицима и наставницима, дневник рада директора и педагога...
Промовисање рада Ученичког парламента	Координатори и чланови Ученичког парламента	Континуирано током целе школске године	Сви актери школског живота континуирано су упознати са планом и програмом, реализованим и планираним активностима Ученичког парламента. Рад Ученичког парламента се транспарентно промовише. Огласна табла Ученичког парламента је постављена на видљивије и приступачније место	Записници Ученичког парламента, дневници образовно – васпитног рада (ЧОС), огласна табла Ученичког парламента, разговор са ученицима
План рада Тима за превенцију насиља - примена	Тим за превенцију насиља	Континуирано током целе школске године	Понашање ученика у складу са правилима понашања школе, моралним нормама и стварање сарадничких односа у школској средини	Записници са састанака Тима
Радионице Асертивне комуникације	Едукатор Бранка Бељин	Током године по плану који се израђује са разредним старешинама од 5 – 8. раз.	Освешћивање ученика о значају и примени асертивне комуникације у свакодневном животу	Дневник рада сваког одељења, књига дежурства
Превенција болести зависности	Едукатор Бранка Бељин	Током године по плану који се израђује са разредним старешинама од 5. – 8. раз.	Превенција болесни зависности и промоција здравих стилова живота	Дневник рада сваког одељења, књига дежурства
Радионица уверења и вредности	Едукатор Љиља Бајин	Сваке године	Побољшање међуљудских односа и комуникације	Сајт школе
Заједнички излет	Школа	Бар једном годишње	Побољшање међуљудских односа и комуникације	Сајт школе

Област 5	Организација рада школе и руковођење
Циљ:	Усклађеност планирања и програмирања у школи и унапређивање рада школе

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Начин праћења</i>
Израда Плана и програма рада директора	Директор	Август сваке школске године	Израђен је План и програм рада директора и саставни је део Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада школе
Усклађивање рада стручних тимова	Координатори стручних већа и тимова	Август сваке школске године и током године	Виши ниво усклађености планирања и програмирања рада школе	Школски програм, Извештај о самовредновању, записници стручних органа и тимова
Подстицање интерног стручног усавршавања и мотивисање запослених	Директор, педагог	Јун и током сваке школске године	Усвојен је редигован Правилник о похваљивању и награђивању запослених који се примењује. Промовишу се и примери добре праксе	Правилник о похваљивању и награђивању запослених, база примера добре праксе, записници са НВ
Експлицитније обављање интерног надзора и педагошко – инструктивног рада у школи и предузимање мера за унапређивање образовно – васпитног рада	Директор, педагог	Према плану посете наставним и ваннаставним активностима директора и педагога за сваку школску годину	Уочене слабости у процесу праћења наставе и учења се у већој мери анализирају и користе у циљу предузимања мера за унапређивање образовно – васпитног рада. Експлицитно су постављени захтеви и рокови за унапређивање квалитета наставе и учења	Протоколи за снимање и анализирање наставе и учења, дневник рада директора и педагога, записници са НВ и стручних већа

Област 6	Ресурси
Циљ:	Унапређивање квалитета рада школе

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Начин праћења</i>
Унапређивање сарадње педагога и наставника у оквиру стручних органа у циљу унапређивања наставе и учења	Педагог, наставници, координатори стручних органа	По плану стручних органа и педагога школе и по потреби – током целе школске године	Између педагога и наставника размењују се знања и вештине и пружа се помоћ и подршка. У сарадњи се планирају, припремају и реализују различите наставне активности. У оквиру рада стручних органа уочавају се предности и недостаци, утврђују се мере и потребе и спроводи се зимско стручно усавршавање у циљу унапређивања наставе и учења	План и програм рада педагога и стручних органа, записници стручних органа, дневник рада педагога, дневници образовно – васпитног рада, сајт школе, фотографије
Већа имплементација знања/ вештина стечених на обукама у процесу поучавања и учења	Сви наставници, директор, педагог	Након сваког програма обуке ван установе	Сваки наставник након обуке реализује активности у којима примењује научено, након чега се у оквиру стручних органа врши анализа и уочавају његове предности и недостаци у примени. У припреми и реализацији је јасно видљива новина.	Припреме наставника, записници стручних органа, снимци, фотографије, сајт школе
Опремање школе савременим наставним средствима	Директор, Школски одбор, локална самоуправа	У наредном периоду	Спортска сала је опремљена спортским реквизитама и справама. Школа има камеру, интерактивне табле, миксета са озвучењем и бежични микрофони, лабораторијску опрему; Пројекат повезане учионице; разглас; клавир, пројектори, рачунари ...	Директним увидом
Санација подова у учионицама	Директор; локална самоуправа; донатори	Током летњег распуста	Измењени подови у учионицама	Директним увидом
Пројекат санације санитарног чвора	Директор; локалну самоуправу; донатори	Током летњег распуста	Нови санитарни чворови	Директним увидом
Промена унутрашње столарије	Директор; локална самоуправа; донатори	Током летњег распуста	Нова столарија	Директним увидом

Обезбеђивање трпезарије у школи	Директор; локална самоуправа; покрајина	Током летњег распуста	Повећање броја ученика који се хране у школи; исхрана ученика једносменског рада; исхрана ученика у продуженом боравку	Директним увидом
Коришћење материјално - техничких ресурса ван школе	Наставници	Током целе школске године	Заступљенија је амбијентална настава	Годишњи план рада школе; планови наставних предмета и ваннаставних активности, припреме наставника, фотографије, снимци, сајт школе

7. ИЗВРШИОЦИ ПРОГРАМА

7.1. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум разматра ефикасност мера које се предузимају поводом побољшања учења и владања свих ученика у школи. Одобрава предузете мере, прати развој и врши корекцију планова уколико предузете мере не дају резултате. ПК се бави усвајањем, вредновањем и изменама ИОП-а које предлаже стручни тим за инклузивно образовање школе.

7.2. Наставничко веће

Наставничко веће има најзначајнију улогу у планирању и спровођењу предложеног Развојног програма и унапређивању наставног процеса. Покреће деловање свих стручних актива, пратећи њихову ефикасност, те прати и оцењује рад наставника и ниво остварености прописаних наставних програма.

7.3. Стручни активи школе

Опис послова и надлежности Стручних органа школе, Стручног већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета и других, наведен је у Закону, где се између осталог каже да се старају о осигурању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада ученика, наставника и предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима.

<i>Стручна већа школе</i>			
Р. бр	Назив актива	Број чланова	Руководиоци актива
1.	Стручно веће за српски језик и књижевност	2	Гордана Плавић
2.	Стручно веће за стране језике (енглески и француски језик)	3	Мирослава Вршка Лакатош
3.	Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија, информатика и рачунарство)	6	Златко Павелић
4.	Стручно веће за друштвене науке (историја, географија и верска настава)	3	Јован Стегњајић
5.	Стручно веће вештина и уметности (физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура)	4	Јасмина Мершак
6.	Стручно веће разредне наставе	8	Сања Савић

7.4. Стручни тимови

<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>		
Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Бранка Бељин	наставник разредне наставе (координатор)
2.	Татјана Сакса	наставник информатике и рачунарства
3.	Дубравка Ћаћић	наставник музичке културе
4.	Аница Ћаћић	наставник разредне наставе
5.	Златко Павелић	наставник технике и технологије
6.	Јелена Војновић	представник родитеља
7.	Сунчица Љујић	директор школе
8.	Весна Опачић	педагог школе
9.	Гордана Плавић	наставник српског језика

10.	Биљана Пекић	наставник разредне наставе
11.	Љиљана Бајин	наставник разредне наставе
12.	Мирослава Вршка Лакатош	наставник енглеског језика
13.	Јасмина Мершак	наставник физичког васпитања
14.	Марија Дољанин	наставник географије
15.	Наташа Љубинковић	наставник разредне наставе

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Гордана Плавић	наставник српског језика (координатор)
2.	Бранка Бељин	наставник разредне наставе
3.	Сунчица Љујић	директор школе
4.	Весна Опачић	педагог школе
5.	Данијела Тукелић	секретар школе
6.	Јованка Ковачевић	наставник разредне наставе
7.	Сања Савић	наставник разредне наставе
8.	Данијела Грујић	наставник енглеског језика
9.	Драгана Арсенијевић	наставник физике и хемије

Тим за информисање и промоцију рада школе

Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Мирослава Вршка Лакатош	наставник енглеског језика (координатор)
2.	Дајана Божичковић	наставник српског језика
3.	Татјана Сакса	наставник информатике и рачунарства
4.	Дубравка Ћаћић	наставник музичке културе
5.	Јасмина Мершак	наставник физичког васпитања
6.	Златко Павелић	наставник технике и технологије
7.	Романа Николић	наставник разредне наставе

8.	Светлана Јутрић Кнежевић	наставник математике
9.	Јован Стегњајић	наставник верске наставе
10.	Сунчица Љујић	директор школе

Тим за самовредновање

Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Љиљана Бајин	наставник разредне наставе (координатор)
2.	Биљана Пекић	наставник разредне наставе
3.	Аница Ђаћић	наставник разредне наставе
4.	Татјана Сакса	наставник информатике и рачунарства
5.	Весна Вукашин	наставник историје
6.	Марија Дољанин	наставник географије
7.	Мирјана Кајганић	представник родитеља
8.	Драган Ђукић	представник локалне самоуправе
9.	ученик 7. или 8. раз.	представник ђачког парламента

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Наташа Љубинковић	наставник разредне наставе (координатор)
2.	Сања Савић	наставник разредне наставе
3.	Гордана Плавић	наставник српског језика
4.	Романа Николић	наставник разредне наставе
5.	Биљана Пекић	наставник разредне наставе
6.	Јованка Ковачевић	наставник разредне наставе
7.	Светлана Јутрић Кнежевић	наставник математике
8.	Весна Вукашин	наставник историје
9.	Јасмина Мершак	наставник физичког васпитања
10.	Дубравка Ђаћић	наставник музичке културе

11.	Тијана Бракочевић	наставник француског језика
12.	Весна Опачић	педагог школе
13.	Татјана Сакса	наставник информатике и рачунарства
14.	Сунчица Љујић	директор школе

Тим за професионални развој

Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Весна Опачић	педагог школе (координатор)
2.	Драгана Арсенијевић	наставник физике и хемије
3.	Татјана Сакса	наставник информатике и рачунарства
4.	Весна Вукашин	наставник историје
5.	Јасмина Мершак	наставник физичког васпитања
6.	Мирјана Кајганић	представник родитеља

Тим за стручно усавршавање

Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Биљана Пекић	наставник разредне наставе (координатор)
2.	Аница Ћаћић	наставник разредне наставе
3.	Љиљана Бајин	наставник разредне наставе
4.	Тијана Бракочевић	наставник француског језика
5.	Јелена Шегрт	наставник математике

Тим за естетско уређење

Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Аница Ћаћић	наставник разредне наставе (координатор)
2.	Јованка Ковачевић	наставник разредне наставе
3.	Наташа Љубинковић	наставник разредне наставе
4.	Марица Буђановчанин	наставник биологије

5.	Синиша Попов	наставник ликовне културе
6.	Милан Марковић	спремач
7.	Слободанка Радић	спремачица
8.	Габријела Ковачевић	спремачица
9.	Златко Павелић	наставник технике и технологије

Тим за инклузивно образовање

Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Весна Опачић	педагог школе (координатор)
2.	Романа Николић	наставник разредне наставе
3.	Марија Дољанин	наставник географије
4.	Марица Буђановчанин	наставник биологије
5.	Борка Малић	представник родитеља
6.	Данијела Грујић	наставник енглеског језика
7.	Наташа Љубинковић	наставник разредне наставе

7.5. Стручна служба - педагог

Посао стручног сарадника – педагога, одвија се у складу са Програмом рада стручних сарадника.

У складу са Правилником о цени услуга школа нема право на још једног стручног сарадника, тако да се, као и у свакој другој школи, осећа недостатак психолога, који би радио са децом којој је помоћ психолога потребна. Принуђени смо да такву децу шаљемо у неку од установа где им се помоћ може пружити.

7.6. Секретаријат школе

Секретар школе израђује нацрт Статута, колективних уговора и других општих аката установе; прати и спроводи поступке доношења општих аката и пружа стручну помоћ; израђује све врсте уговора; прати законске прописе и указује на обавезе произашле из њих. Прати примену

Статута и колективних уговора, присуствује седницама Школског одбора, а по потреби и других органа ради пружања стручне помоћи.

Обавља стручне послове за потребе Школског одбора, припрема и обрађује материјале; води записнике и чува документацију.

Секретар је претплаћен на сву неопходну стручну литературу, док му средстава за рад често праве проблеме (рачунарски програми и прикључак на интернет).

7.7. Финансијска служба

Закон уређује начин финансирања школе из три извора: буџет Републике Србије, буџет локалне самоуправе и сопствени извори. Рачуноводствене послове обавља један извршилац, који је одговоран за законитост и благовременост извршавања свих послова из свог делокруга.

У школи се израђује Финансијски план којим се планирају потребна средства за сваку школску годину; материјални трошкови; инвестициона одржавања и друго.

Потреба перманентног праћења измена и допуна прописа везаних са рачуноводство и финансије намеће редовну набавку литературе и похађање семинара ради стручног усавршавања.

Непостојање адекватне, савремене рачунарске опреме и програма који би олакшали и унапредили рад службе, као и неквалитетна интернет конекција отежавају свакодневни рад.

7.8. Директор школе

Од успешности и квалитета руковођења школом зависи и квалитет наставе и осталих школских активности. Осим тога веома је важно ускладити све аспекте школског живота. Школа као систем добро функционише само ако сви обављају свој део посла најквалитетније што могу. Само тако се може радити на побољшању наставног процеса и других активности.

Успешно руковођење повећава ефикасност запослених и доприноси развоју здравих међуљудских односа. Личност директора је ту од пресудног значаја. Његово ангажовање и познавање свих запослених је веома важно у том процесу. Од директорове жеље за успехом, његовог залагања у мењању постојећег стања зависи и успех школе у процесу унапређења квалитета наставе.

Водитељско управљање је пожељно и захтева већу ангажованост и стално усавршавање. С тим у вези стручно усавршавање и развој менаџерских способности је императив. Такав руководиоцац подстиче

ангажовање запослених, покреће их, инспирише у раду, али и указује на пропусте и говори истину.

Снага таквог директора је у умећу слушања, мудрим саветима и коректном искоришћавању интелектуалних потенцијала наставника. Заједно, тимским радом можемо остварити много за школу и себе саме.

<i>Ваннаставно особље</i>			
Редни број	Радно место	Име и презиме	Стручна спрема
1.	Директор школе	Сунчица Љујић	7
2.	Педагог	Весна Опачић	7
3.	Секретар школе	Данијела Тукелић	7
4.	Руководилац рачуноводства	Далиборка Босанчић	4
5.	Домар	Срета Степанчевић	5
6.	Сервирка	Сања Гаћешаић	4
7.	Помоћни радник	Милан Марковић	3
8.	Помоћни радник	Весна Штрапајевић	1
9.	Помоћни радник	Габријела Ковачевић	3
10.	Помоћни радник	Сњежана Сечански	3
11.	Помоћни радник	Јадранка Ковачевић	1
12.	Помоћни радник	Стевица Ђукић	4