

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

е-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Основне школе „23.октобар“, Голубинци

за школску 2021/2022. годину  
(друго полугодиште)

У току другог полугодишта школске 2021/2022. године, бавила сам се уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. стара се о остваривању развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

e-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
14. сарађује са родитељима, односно законским заступницима деце и ученика;
15. подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
16. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
17. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>1.ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Због пандемије Covid-a 19, а на основу предлога Министарства просвете, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је донео план организације и реализације образовно-васпитног рада поштујући хигијенско-здравствене мере препоручене од стране Тима за школе и Института Батут.</li><li>• <b>Одељења се не деле на групе</b> и настава се одвија свакодневно.<ul style="list-style-type: none"><li>○ - обавезна дезинфекција руку на улазу у школу.</li><li>○ - часови трају 45 минута.</li><li>○ - за време сваког великог одмора се проветравају учионице и дезинфикују клупе.</li><li>○ - на свакој катедри стоји средство за суву дезинфекцију руку.</li></ul></li><li>• <b>Обогаћен једносменски рад</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Постојеће активности школе у оквиру обогаћеног једносменског рада су редефинисане и усклађене са прописаним правилима Министарства.</li></ul></li></ul>	Током целог периода трајања високог ризика заразе у држави

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

e-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



- Директорка је координирала целокупним радом школе:
  - сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима; Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Покрајинским секретаријатом за образовање.
  - Кроз комуникацију са наставницима и стручним сарадницима континуирано пратила реализацију образовно-васпитног рада и пружала подршку наставницима у превазилажењу појединих ситуација и недоумица.
  - Прикупљање података и консултације са просветним саветницама и начелником ШУ Нови Сад, другим директорима, педагогом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима.
  - Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и педагошке службе
  - Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а
  - Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе, ваннаставних активност.
  - Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера
  - Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом, Тимовима
  - Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених
  - Учешће на седницама Одељењских већа  
Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума
  - Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.
  - Обележавање значајних датума ( Св. Саве, 8.марта, Васкрса)

Друго полугодиште

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

е-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



<p><b><u>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Примењивање превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.</li><li>• Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације.</li><li>• Поштовање међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце.</li><li>• У настојању да школа буде безбедна средина директорка школе је континуирано пратила реализацију плана дежурства свих наставника.</li><li>• Израђен је План превентивних мера заштите од заразних болести Covid-a 19, и набављана су сва неопходна средства заштите. Вршена је дезинсекције и дератизације, и дезинфекције школе као мера заштите од Covid-a 19.)</li><li>• Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима, директорка школе је редовно пратила рад помоћних радника</li></ul>	<p>Током другог полугодишта</p>
<p><b><u>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, а то им је омогућено захваљујући опремљености свих учионица са аудио-визуелним наставним средствима;</li><li>• Обезбеђивање услова и подржавање наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења.</li><li>• Настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота.</li><li>• Подршка Савету родитеља да обезбеде једнодневне излете и екскурзије за ученике, као и одлазак ученика на Супер камп и циљу развоја здравих односа међу ученицима.</li></ul>	<p>Током другог полугодишта</p> <p>Мај – јун 2022.</p> <p>Јул, 2022.</p>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

e-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



<p><b><u>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције ( едукативне радионице које је са ученицима реализовала наставница разредне наставе Бранка Бељин као и наставници на ЧОС-у). Стварање најбољих услова за учење и развој сваког ученика.</li><li>• Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавање разноликости.</li><li>• Похађање семинара, едукација о савременим методама и техникама учења, примени ИКТ у настави и ваннаставним активностима; развијање међупредметних компетенција и предузетничког духа кроз пројектну наставу. Учешће ученика у разноврсним ваннаставним активностима (креативне радионице, новинарска секција, драмска секција, Читалачки клуб, спортска секција, вршњачки тимови за професионални развој, ...); израда извештаја о постигнућима ученика, израда акционих планова и мера, унапређења учења и развијања вештина код ученика.</li><li>• Анализа успеха и постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта. Израда презентација, извештаја, акционих планова за отклањање недостатака и побољшање резултата у наредном периоду; промовисање најбољих и најуспешнијих ученика и њихових радова на сајту школе и у средствима информисања. Награђени најуспешнији ученици, наставници и запослени у школи на обележавању Школске славе и на крају школске године.</li></ul>	<p>Организован семинар у установи о трошку установе 1,2,3. јуна 2022.</p> <p>Током другог полугодишта</p> <p>1. 6. 2022. 8. 6 2022. 24.6. 2022. 22.8.2022. 31.8.2022.</p>
<p><b><u>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</u></b></p>	
<p><b><u>Планирање рада установе</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Организовање и оперативно спровођење и доношење планова установе: организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том израдом.</li><li>• Планирање и старање да информације буду тачне и благовремене.</li><li>• Упућивање надлежној ШУ планова установе на недељном и</li></ul>	<p>Током полугодишта</p>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

e-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



<p>месечном нивоу .Обавештавање о броју оболелих од Covid/a19.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Планирање и праћење рада наставника и ученика.</li><li>• Обезбеђивање потребне документације за формирање два одељења првог разреда у наредној школској години.</li></ul>	
<p><b><u>Организација установе</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Упознавање свих запослених са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места. Подела решења.</li><li>• Координирање радом стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи.</li><li>• Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li><li>• Организација установе у условима примене појачаних мера превенције заражавања Корона вируса</li><li>• Планирање, координисање и спровођење пробног завршног испита</li><li>• Планирање, координација и спровођење завршног испита који се услед претњи постављаним бомбама спровео у школи Аранички у Старој Пазови. То је захтевало додатну организацију превоза ученика и дежурних наставника као и чланова Комисије за спровођење завршног испита у оба смера.</li></ul>	<p>Током полугодишта могуће промене</p> <p>25, 26. март 2022.</p> <p>22, 23, 24. јун 2022.</p>
<p><b><u>Контрола рада установе</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе: организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовања рокова у изради извештаја и анализа.</li><li>• Непосредно праћење и анализирање остварених резултата установе заједно са запосленима, анализирање рада установе и запослених.</li><li>• Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата</li></ul>	<p>Током другог полугодишта</p>
<p><b><u>Управљање информационам системом установе</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обезбеђивање да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе.</li><li>• Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организовање рада информационог система и његово коришћење,</li><li>• Обезбеђивање услова и програма за успешну реализацију Завршног испита</li></ul>	<p>Током другог полугодишта</p> <p>Током јуна</p>
<p><b><u>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</u></b></p>	<p>Током другог</p>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

e-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



<ul style="list-style-type: none"><li>• Примењивање савремене методе управљања квалитетом(ес дневник)</li><li>• Унапређивање управљања системом обезбеђивања квалитета рада установе остваривано је и кроз рад Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.</li><li>• Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања рада установе, наставника и ученика и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе.</li><li>• Припрема израде акционог плана за побољшање резултата на завршном испиту из српског језика и математике</li></ul>	полугодишта  Током јуна и августа
<b><u>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</u></b>	
<b><u>Планирање, селекција и пријем запослених</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса ( свака замена која је обезбеђена због оправданог одсуства запосленог је била стручна ).</li><li>• Старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла (обезбедила сам адекватну, стручну замену за наставницу разредне наставе која се пензионисала).</li><li>• Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини (програм увођења приправника у посао и припрема за полагање лиценце спроведен је у школи у Стручном већу за српски језик и књижевност).</li></ul>	Током другог полугодишта  Током целе школске године
<b><u>Професионални развој запослених</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја.</li><li>• Осигуравање да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</li><li>• <b>Годишњим</b> планом стучног усавршавања за школску 2021/22. годину планирани су вебинари и трибине према сопственом избору наставника и стручног сарадника.</li><li>• Запослени наставници, захваљујући правилном планирању сопственог професионалног развоја имају преко 700 бодова стручног усавршавања.</li></ul>	Током полугодишта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

e-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



<p><b><u>Унапређивање међуљудских односа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда.</li><li>• Развијање професионалне сарадње и тимског рада.</li><li>• Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада</li><li>• Дружење колектива у Нашем дворишту</li></ul>	<p>Током целог периода</p> <p>30.6.2022.</p>
<p><b><u>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада : Размена искустава.</li><li>• Коришћење различитих начина за мотивисање запослених.</li><li>• Награђивање наставника вредним књигама</li><li>• Уз помоћ и подршку локалне управе награђују се ментори и наставник школе новчано и похвалом.</li></ul>	<p>Током целог периода</p> <p>Светосавска академија</p> <p>Посета часовима</p> <p>Током септембра, октобра, новембра, марта, априла.</p> <p>31.8.2022.</p>
<p><b><i>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</i></b></p>	
<p><b><u>Сарадња са родитељима/другим законским заступницима</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Подстицање партнерства установе и родитеља/законских заступника и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета.</li><li>• Редовно извештавање родитеља/ законских заступника о свим аспектима рада, резултатима и напредовању њихове деце.</li><li>• Сарадња и помоћ родитељима у изазовима родитељства ( пригодна предавања, трибине, саветовања у у станови).</li><li>• Упућивање родитеља и старатеља на коришћење корисних платформи и интернет предавања о теми која их занима ( национална платформа Чувам те и сл.)</li></ul>	<p>На крају сваког класификационог периода</p> <p>Током целог периода</p>
<p><b><u>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обезбеђивање да орган управљања буде правовремено и добро информисан</li><li>• Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце.</li><li>• У складу са својим овлашћењима омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом</li></ul>	<p>Током целог периода</p>



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

e-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



<ul style="list-style-type: none"><li>• Сарадња са репрезентативним синдикатом</li></ul>	
<p><b><u>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе.</li><li>• Успостављање и одржавање добре везе са локалном заједницом како би јој било омогућено да се укључи у рад установе и да је подржава.</li><li>• Коришћење спортске сале и спортског терена као ресурса за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</li><li>• Сарадња са спортским клубовима.</li><li>• Сарадња са Домом здравља Голубинци и Стара Пазова</li><li>• Сарадња са донаторима школе ради обезбеђивања средстава за потребе квалитетног рада установе</li></ul>	<p>Током полугодишта</p> <p>Током целог периода у којем се користи сала.</p>
<p><b><u>Сарадња са широм заједницом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Учешће установе у пројекту Министарства просвете</li><li>• „Обогаћен једносменски рад“</li><li>• Сарадња са Црвеним крстом Србије</li><li>• Сарадња са хуманитарним удружењима општине Стара Пазова за потребе прикупљања средстава за помоћ деци.</li></ul>	<p>Током школске године</p>
<p><b><u>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</u></b></p>	
<p><b><u>Управљање финансијским ресурсима</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• У сарадњи са шефом рачуноводства, израђивање и надзирање примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. (куповина компјутера, штампача, опреме за читаоницу са библиотеком, замена дотрајалог намештаја у учионицама у складу са могућностима, реновирање и молерско фарбарски радови у учионицама, замена конзоле са лед светлима у школи, електричарски радови на струјном орману у улазу у школу, као и заштитне кутије за осигураче; стављање громобрана у функцију, а све у функцији безбедности ученика и запослених) Планирање и управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.</li><li>• Реализација пројекта санације кровног покривача на делу нове зграде због прокишњавања уз финансијску подршку ПС</li><li>• Ремонт грејних тела у установи коју је извела Топлана на захтев</li></ul>	<p>Током другог полугодишта</p>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

e-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



школе.	
<ul style="list-style-type: none"><li>Планирање развоја материјалних ресурса (учешће на конкурсима МПН за доделу наставних ИКТ средстава)</li><li>Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано ( репарирање старијих рачунара и лаптопова; набавка нових у рачуноводственој канцеларији; набавка нових рачунара за ЈИСП и сл.)</li><li>Распоредивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно- васпитног процеса ( према потребаа наставника обезбеђено је 8 комплета лаптопова са пројекторима).</li></ul>	Током полугодишта
<b>Управљање административним процесима</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама.</li><li>Поштовање и примена процедура рада установе и вођења прописане документације.</li><li>Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом.</li><li>Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице.</li><li>Благовремено чинимо акта од важности родитељима за рад школе доступним на сајту школе.</li></ul>	Током целог периода
<b>6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>	
<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Праћење измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.</li><li>Коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li></ul>	
<b>Израда општих аката и документације установе</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Иницирање сарадње са секретаром школе, планирање општих аката и документације ( Статут школе, Правилник о испитима у основној школи, допуњавање постојеће документације...)</li><li>Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе</li></ul>	Током полугодишта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/2381-846

e-mail: [sm.skolagolubinci@neobee.net](mailto:sm.skolagolubinci@neobee.net)

[skolagolubinci@gmail.com](mailto:skolagolubinci@gmail.com)

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"  
Голубинци



<p>буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</li></ul>	
<p><b>7. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу: годишњи програм рада и извештај о раду, дневник рада, евиденција о раду са наставницима, педагогом, ученицима и родитељима</li><li>• Обезбеђивање услова за континуирано стручно усавршавање и унапређивање професионалних компетенција. Учешће на акредитованим програмима обуке и другим организованим облицима стручног усавршавања (конгреси, конференције, трибине, стручни скупови, обука за лиценцу), праћење и популарисање стручне литературе</li><li>• Праћење информација од значаја за образовање и васпитање, стручне литературе</li><li>• Учествовање у активностима струковних удружења: Актив директора Србије, Општински актив директора; Актив директора ШУ Нови Сад</li></ul>	<p>Током полугодишта</p> <p>Март 2022.</p> <p>Јун 2022.</p>