

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

е-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ОШ "23.октобар"
Голубинци



ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ

Основне школе „23.октобар“, Голубинци

за школску 2021/2022. годину

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године, бавила сам се уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. стара се о остваривању развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

е-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"
Голубинци



12. сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
14. сарађује са родитељима, односно законским заступницима деце и ученика;
15. подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
16. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
17. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ	
<ul style="list-style-type: none">• Због пандемије Covid-a 19, а на основу Правилника о раду у школској 2021/2022. Министарства просвете, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је применио све препоруке Тима за школе и самог Министарства у спречавању ширења вируса у Установи.• Школа је у првом полугодишту у сваком моменту радила по првом моделу рада школске установе – сви ученици у школи.• Обогаћен једносменски рад Постојеће активности школе у оквиру обогаћеног једносменског рада су редефинисане и усклађене са прописаним правилима Министарства. Након спроведеног истраживања у току другог полугодишта претходне школске године, ученици су одабрали чак четири једносменске активности. Значајан податак је повећан број заинтересованих ученика за учешће у ЈР.• Директорка је координирала целокупним радом школе у околностима повишеног нивоа хигијенских услова за рад са ученицима: - контрола ношења маски, запослених и ученика; хигијена руку; контролисан улаз у школу; дезинфекција радних површина...• Сарађивала је са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, као и са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Кроз комуникацију са наставницима и стручним сарадницима континуирано пратила реализацију образовно-васпитног рада и пружала подршку наставницима у превазилажењу појединих ситуација и недоумица. То се нарочито	Током првог полугодишта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

e-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"
Голубинци



<p>односи на период првог квартала када је био повећан број оболелих запослених и ученика у школи.</p> <ul style="list-style-type: none">• Прикупљање података и консултације са просветним саветницама и начелником ШУ Нови Сад , другим директорима, педагогом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину или евентуалног Анекса постојећег.• Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и педагошке службе• Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а• Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе, ваннаставних активности кроз приступ Е-дневнику.• Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера кроз рад Одељењских већа и рада Наставничког већа. Рад са педагогом школе на пружању подршке и помоћи одељењским старешинама у случају када се родитељи не одазивају позивима школе.• Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом, Тимовима.• Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених• Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума.	<p>Прво полугодиште</p>
<p><u>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Примењивање превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.• Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације, свакодневни рад са Тимом за заштиту деце од насиља.• Поштовање међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце.• У настојању да школа буде безбедна средина директорка школе је континуирано пратила реализацију плана дежурства свих наставника, ученика и запослених спремачица.• Израђен је План превентивних мера заштите од заразних болести, Covid-a 19 и набављана су сва неопходна средства заштите. Вршена је дезинсекција, дератизација и дезинфекција школе као мера заштите.• У обезбеђивању да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима директорка школе је редовно пратила рад помоћних радника	<p>Прво полугодиште</p>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

e-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"
Голубинци



<p><u>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, а то им је омогућено захваљујући опремљености свих учионица са аудио и визуелним наставним средствима;• Обезбеђивање услова и подржавање наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења.• Настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота.	<p>Прво полугодиште</p>
<p><u>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције кроз рад на ЧОС-у.• Стварање најбољих услова за учење и развој сваког ученика.• Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавање разноликости. Тим за ИОП је обрадио све податке добијене од наставника и предложио ИОП-е за ову школску годину.• Похађање вебинара, едукација о савременим методама и техникама учења, примени ИКТ у настави и ваннаставним активностима; развијање међупредметних компетенција и предузетничког духа кроз пројектну наставу. Учешће ученика у разноврсним ваннаставним активностима (креативне радионице, новинарска секција, драмска секција, Читалачки клуб, спортска секција, вршњачки тимови за професионални развој, библиотечка секција); израда извештаја о постигнућима ученика, израда акционих планова и мера, унапређења учења и развијања вештина код ученика.• Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Израда презентација, извештаја, акционих планова за отклањање недостатака и побољшање резултата у наредном периоду; промовисање најбољих и најуспешнијих ученика, њихових ментора и радова на сајту школе, у средствима информисања на Инстаграм и фб профили школе.	<p>Прво полугодиште</p>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

e-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"
Голубинци



2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Планирање рада установе <ul style="list-style-type: none">• Организовање и оперативно спровођење и доношење планова установе: организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том израдом.• Планирање и старање да информације буду тачне и благовремене.• Упућивање надлежној ШУ планове рада установе по потреби. Обавештавање о броју оболелих од Covid/a19.• Планирање и праћење рада наставника и ученика. Сваког месеца израда плана посета часовима и благовремено обавештавање запослених о томе.	Током првог полугодишта
Организација установе <ul style="list-style-type: none">• Упознавање свих запослених са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места. Подела решења.• Координирање радом стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи.• Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.• Организација установе у ситуацији повећаног броја одсутних запослених услед Корона вируса	Почетак школске године октобар месец
Контрола рада установе <ul style="list-style-type: none">• Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе: организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовања рокова у изради извештаја и анализа.• Непосредно праћење и анализирање остварених резултата установе заједно са запосленима, анализирање рада установе и запослених на састанцима Тимова, НВ и стручних већа.• Упознавање органа управљања(ШО) са извештајима и анализама резултата	Током првог полугодишта
Управљање информационам системом установе <ul style="list-style-type: none">• Обезбеђивање да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе.• Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање: набавка потребне опреме и програма, организовање рада информационог система и његово коришћење; набавка савременог рачунара за рачуноводствене послове; репарирање постојећих рачунара.	Током првог полугодишта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

e-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"
Голубинци



<p>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</p> <ul style="list-style-type: none">• Унапређивање управљања системом обезбеђивања квалитета рада установе остваривано је и кроз рад Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.• Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања у оквиру Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе.• Припрема израде акционог плана за побољшање резултата на завршном испиту из српског језика, математике, биологије, хемије, физике, историје и географије.	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Прво полугодиште</p>
<p>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p>	
<p>Планирање, селекција и пријем запослених</p> <ul style="list-style-type: none">• Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса. Добијене сагласности за расписивање конкурса за пријем у радни однос на неодређено време за два радна места – Музичка култура и Информатика и рачунарство.• Старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла.• Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини. Процес увођења приправника у посао приведен крају са наставницом српског језика и књижевности.• Обезбеђивање рада у ванредним околностима-пандемија вируса	<p>Прво полугодиште</p> <p>Континуирано током школске године</p>
<p>Професионални развој запослених</p> <ul style="list-style-type: none">• Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја.• Благовремено упознавање запослених са датумима одржавања вебинара, трибина и сл.• Осигуравање да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања• Годишњим планом стручног усавршавања за школску 2021/22. годину планиран су вебинари и трибине према сопственом избору наставника и стручног сарадника.• Сви наставници су на националној платформи «Чувам те»; редовним путем извештавања на НВ упознати смо са врстом и бројем одслушаних обука које су наставници прошли у току првог полугодишта.	<p>Током полугодишта</p>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

e-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"
Голубинци



<p>Унапређивање међуљудских односа</p> <ul style="list-style-type: none">• Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда.• Развијање професионалне сарадње и тимског рада.• Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада• Обележавање Дана школе у оквиру колектива.	<p>Тком школске године</p> <p>23.10.2021.</p>
<p>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</p> <ul style="list-style-type: none">• Инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада . Размена искустава. Сваки наставник код којег је извршен надзор је добио повратну информацију о посматраном часу. Осим листе праћења дат је и кратак опис тока часа и опсервације директорке.• Коришћење различитих начина за мотивисање запослених.• Награђивање наставника вредним књигама	<p>Посета часовима</p> <p>Светосавска награда</p>
<p>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	
<p>Сарадња са родитељима/другим законским заступницима</p> <ul style="list-style-type: none">• Подстицање партнерства установе и родитеља/законских заступника и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета.• Редовно извештавање родитеља/ законских заступника о свим аспектима рада, резултатима и напредовању њихове деце.• Сарадња и помоћ родитеља установи да се побољшају услови боравка деце у школи. Донације родитеља да се набаве клима уређаји.	<p>Прво полугодиште</p>
<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p> <ul style="list-style-type: none">• Обезбеђивање да орган управљања буде правовремено и добро информисан• Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце.• У складу са својим овлашћењима омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене Законом• Сарадња са репрезентативним синдикатом	<p>Током полугодишта</p>
<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <ul style="list-style-type: none">• Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе.• Успостављање и одржавање добре везе са локалном заједницом како би јој било омогућено да се укључи у рад установе и да је подржава.• Сарадња са локалном самоуправом ради побољшања квалитета	<p>Током полугодишта</p>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

e-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"
Голубинци



хигијенских услова за боравак запослених и ученика у школи. Замена 660 квадратних метара дотрајалих подова у школској згради.	Септембар 2021.
Сарадња са широм заједницом <ul style="list-style-type: none">• Коришћење спортске сале и спортског терена као ресурса за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром• Сарадња са спортским клубовима.• Сарадња са Домом здравља Голубинци и Стара Пазова• Сарадња са донаторима школе ради обезбеђивања средстава за потребе санације подова у учионицама.• Обележавање славе Храма у Голубинцима.• Учешће установе у пројекту Министарства просвете „Обогаћен једносменски рад». Поводом тога посета представника ШУ и констатација да је повећан број ученика у пројекту и похвале за ангажовање запослених и директорке школе.	Током целог периода у којем се користи сала. Септембар 2021. Децембар 2021. Током школске године
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
Управљање финансијским ресурсима <ul style="list-style-type: none">• У сарадњи са шефом рачуноводства, израђивање и надзирање примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. (куповина компјутера, штампача, опреме за читаоницу са библиотеком, замена дотрајалог намештаја у учионицама у складу са могућностима, реновирање и молерско фарбарски радови у учионицама, зборници и библиотеци, замена конзоле са лед светлима у школи, набавка наставних средстава, богаћење библиотечког фонда и сл.)• Планирање и управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.• Управљање финансијским ресурсима у ванредним околностима	Септембар октобар децембар Током полугодишта
<ul style="list-style-type: none">• Планирање развоја материјалних ресурса. У оквиру овог планирања учешће на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање и добијање средстава за потпуну реконструкцију санитарних чворова у школској згради и увећање капиталне вредности зграде.• Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано.• Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно- васпитног процеса.	Реализација децембар месец 2021. Током полугодишта
Управљање административним процесима <ul style="list-style-type: none">• Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама.• Поштовање и примена процедура рада установе и вођења прописане документације.	Током школске године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

e-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

ЗНАЊЕ ЈЕ ТРАЈАЊЕ!

ОШ "23.октобар"
Голубинци



<ul style="list-style-type: none">• Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са законом.• Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе.	
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
<p>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</p> <ul style="list-style-type: none">• Праћење измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.• Измене и допуне Правилника о слободним активностима у старијим разредима.• Измене и допуне Правилника о стручном усавршавању запослених и напредовању у каријери.• Коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. <p>Израда општих аката и документације установе</p> <ul style="list-style-type: none">• Иницирање сарадње са секретаром школе, планирање општих аката и документације.• Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени.• Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	<p>Током првог полугодишта</p> <p>Током школске године</p>
7. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
<ul style="list-style-type: none">• Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу.• Годишњи програм рада и извештај о раду, дневник рада, евиденција о раду са наставницима, педагогом, ученицима и родитељима• Обезбеђивање услова за континуирано стручно усавршавање и унапређивање професионалних компетенција. Учешће на акредитованим програмима обуке и другим организованим облицима стручног усавршавања (конгреси, конференције, трибине, стручни скупови, обука за лиценцу), праћење и популарисање стручне литературе• Праћење информација од значаја за образовање и васпитање, стручне литературе.• Учествовање у активностима струковних удружења: Актив директора Србије, Општински актив директора	<p>Током полугодишта</p>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

Основна школа „23.октобар“

Путиначка 1, Голубинци

Тел. 022/381-846

е-mail: sm.skolagolubinci@neobee.net

skolagolubinci@gmail.com

школски сајт: <http://os23oktobar.edu.rs/>

